ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 1 de 6

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL FANA

MES: NOVIEMBRE **AÑO:** 2025

2. Nombre del responsable del diligenciamiento: NOHORA E. CHIQUIZA S.

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 1 al 2							3. Semana Dos del 3 al 19							3. Semana Tres del 10 al 16							3. Semana Cuatro del 17 al 23							3. Semana Cinco del 24 al 30						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
COCINA																																		
Pisos								1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Paredes								1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Techos								1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Ventanas-anjeo								1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Puertas								1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Mesones								1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Canecas								1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Neveras								1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Estufa								1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Lavaplatos								1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Trampa de grasas								1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Congelador								1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Canastillas								1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Licuadora								1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Menaje								1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Utensilios								1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 2 de 6

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 1 al 2							3. Semana Dos del 3 al 19							3. Semana Tres del 10 al 16							3. Semana Cuatro del 17 al 23							3. Semana Cinco del 24 al 30						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Frutas y verduras									1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1		1	1		
Abarrotes									1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1		1	1		
Huevos									1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1		1	1		
Bolsas de leche									1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1		1	1		
Empaques de lácteos									1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1		1	1		
Bolsa de pulpas de frutas									1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1		1	1		
Enlatados									1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1		1	1		
Empaques de embutidos									1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1		1	1		
Estanterías									1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1		1	1		
Incluir otros de ser necesario									1	–	–	–			1	–	–	–	–				–	–	–	–			–	–		–	–		
Incluir otros de ser necesario									–	–	–	–			–	–	–	–	–				–	–	–	–			–	–		–	–		
Incluir otros de ser necesario									–	–	–	–			–	–	–	–	–				–	–	–	–			–	–		–	–		
COMEDOR																																			
Pisos comedor									1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1		1	1		
Paredes									1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1		1	1		
Techos									1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1		1	1		
Ventanas-anjeo									1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1		1	1		
Incluir otros de ser necesario									–	–	–	–			–	–	–	–	–				–	–	–	–			–	–		–	–		
BAÑOS																																			
Sanitario									1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1		1	1		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 3 de 6

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 1 al 2							3. Semana Dos del 3 al 19							3. Semana Tres del 10 al 16							3. Semana Cuatro del 17 al 23							3. Semana Cinco del 24 al 30						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Orinales									1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Lavamanos									1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Espejo									1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Pisos									1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Paredes									1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Techos									1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Ventanas									1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Puertas									1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Papeleras									1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Área lava-colas									1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Incluir otros de ser necesario									–	–	–	–			–	–	–	–	–			–	–	–	–				–	–		–	–		
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS																																		
Canecas									1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Pisos									1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Paredes									1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Techos									1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Puerta									1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		
Incluir otros de ser necesario									–	–	–	–			–	–	–	–	–			–	–	–	–				–	–		–	–		
OTROS ELEMENTOS																																		
Colchonetas									1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1		1	1		

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 1 al 2							3. Semana Dos del 3 al 19							3. Semana Tres del 10 al 16							3. Semana Cuatro del 17 al 23							3. Semana Cinco del 24 al 30						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Juguetes									1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1		1	1		
Ambiente									1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1		1	1		
Puntos ecológicos									1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1		1	1		
Elementos de aseo									1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1		1	1		
Incluir otros de ser necesario									–	–	–	–			–	–	–	–	–				–	–	–	–			–	–		–	–		
Incluir otros de ser necesario									–	✓	–	–			✓	–	✓	–	–				✓	✓	–	–			–	–		–	✓		

5. OBSERVACIONES	6. ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	7. RESPONSABLE(S)

Para diligenciar correctamente el Formato LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, tenga en cuenta las siguientes instrucciones:
El formato permite verificar las labores de limpieza y desinfección que se ejecutan en la unidad operativa de acuerdo con la guía adoptada en la tabla Numero 4, este formato esta programado para un mes, debe diligenciarse diariamente y nunca de forma anticipada, por el personal asignado.
En la parte superior del formato, en la casilla No. 1 se debe diligenciar el nombre de la Unidad Operativa, con el mes de aplicación y el año vigente.
En la casilla No. 2 se debe diligenciar el nombre completo de la persona que diligencia la lista de verificación.
En la casilla No. 3 se indican 5 semanas de Lunes a Domingo, especificando los días de la semana; además se pueden verificar, día a día: L: Lunes, M: Martes, M, Miércoles, J: Jueves, V: Viernes, S: Sábado y D: Domingo. A las verificación se le debe dar una calificación de: 1 = ACEPTABLE Y 2 = NO ACEPTABLE y N.A.= No Aplica para los casos en donde no se requiere la realización del procedimiento.
En la casilla No. 4, Áreas, alimentos, espacios, elementos a considerar, *según la unidad operativa,* verificamos si el inventario total de áreas se describe en esta columna.
En la casilla No. 5 se indican cada una de las observaciones realizadas en la lista de verificación indicando el día y la semana en que ocurre la observación.
En la casilla No. 6, se describen las acciones correctivas, que dan solución a cada una de las observaciones realizadas.
En la casilla No. 7, se diligencia el nombre del o los responsables que realizaran, las acciones correctivas.
Hay que tener en cuenta que en la tabla **No. 4 GUÍA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN,** se describen las frecuencias y su ejecución debe estar articulada con el personal de servicios generales; por eso al aplicar la verificación se debe tener en cuenta que no todos los días deben calificarse todas las áreas sino según su frecuencia.